

Cách thức Hoàn Thành Quy Trình Xác Nhận Mức Độ Sử Dụng Nhiều của Chương Trình CARE

Để tiếp tục nhận giảm giá của chương trình CARE, **quý vị cần cung cấp giấy tờ cụ thể trong vòng 45 ngày kể từ ngày ghi trên mặt trước của bức thư này.** Xin vui lòng hoàn thành quy trình này bằng cách cẩn thận làm theo những hướng dẫn từng bước dưới đây.

1

Yêu cầu bản sao tờ khai thuế của quý vị.

Mỗi thành viên gia đình là người lớn đã khai thuế trong vòng hai năm gần đây nhất phải nộp Mẫu 4506-T của IRS riêng để yêu cầu cung cấp bản sao tờ khai thuế của chính mình cho lần khai thuế gần đây nhất. Nếu một thành viên trong gia đình KHÔNG khai thuế, người đó cũng phải nộp Mẫu 4506-T của IRS này để yêu cầu *Xác Nhận Không Khai Thuế*. **Tất cả các thành viên gia đình là người lớn phải được tính đến hoặc là với Bản Sao Tờ Khai Thuế IRS hoặc là giấy Xác Nhận Không Khai Thuế. Đây là yêu cầu bắt buộc ngay cả khi quý vị tính đến người lớn đó trong giấy tờ thuế của quý vị.**

Dùng đúng mẫu đơn IRS.

Chúng tôi gửi kèm Mẫu Đơn 4506-T của IRS để tiện lợi cho quý vị. Nếu quý vị cần thêm, chỉ cần sao chép hoặc truy cập trực tuyến www.irs.gov để tải xuống và in những mẫu đơn này. Quý vị cũng có thể yêu cầu bản sao tờ khai thuế của quý vị trên mạng trực tuyến tại www.irs.gov/individuals/order-a-transcript.

Điền Mẫu 4506-T của IRS kèm theo.

- Điền các dòng từ 1 đến 4.
- Không điền vào dòng 5.
- Nếu quý vị đang yêu cầu Bản Sao Tờ Khai Thuế, trên dòng 6, ghi số mẫu khai thuế 1040 và đánh dấu vào ô trống trên dòng 6A để yêu cầu bản sao tờ khai thuế.
- Nếu quý vị không khai thuế trong hai năm gần đây nhất và đang yêu cầu *Xác Nhận Không Khai Thuế*, trên dòng 7, đánh dấu vào ô trống bên cạnh *Xác Nhận Không Khai Thuế*. Nếu trước đó quý vị khai thuế, nhưng hiện giờ không khai thuế chung, cả hai người phải nộp yêu cầu riêng.
- Trong dòng 9, ghi năm mà quý vị đang yêu cầu cung cấp giấy tờ. Ghi năm dưới dạng **mm/dd/yyyy** và ghi ngày cuối cùng của năm thuế đó (ví dụ 12/31/2017).
- **Đừng đánh dấu cả ô 6 và 7. Mẫu điền của quý vị sẽ bị IRS gửi trả lại và việc giải quyết hồ sơ thuế của quý vị sẽ bị trì hoãn.**

Nhanh chóng gửi yêu cầu tới IRS.

Ký tên vào Mẫu Đơn 4506-T của IRS đã điền (Yêu Cầu Bản Sao Tờ Khai Thuế hoặc Xác Nhận Không Khai Thuế) và gửi tới IRS theo địa chỉ: **RAIVS Team, Stop 37106, Fresno, CA 93888**. IRS sẽ xem xét và hồi âm đa số các đơn yêu cầu trong vòng 10 ngày làm việc.

Không gửi mẫu đơn 4506-T của IRS (Yêu cầu Bản Sao Tờ Khai Thuế) tới PG&E, vì sẽ làm chậm trễ việc xác nhận chương trình CARE.

2

Hoàn tất Mẫu Điền Mức Độ Sử Dụng Nhiều Chương Trình CARE (mẫu đơn màu vàng đính kèm).

Mẫu đơn này đảm bảo quý vị hiểu được nghĩa vụ và trách nhiệm của mình khi tham gia chương trình CARE.

2A. Hoàn tất mẫu điền Mức Độ Sử Dụng Nhiều (nửa trên).

Quý vị nên đảm bảo thông tin quý vị cung cấp ở đây giống với thông tin trên Bản Sao Tờ Khai Thuế của quý vị. **Xem kỹ và ký vào bản Cam Đoan.**

2B. Xem lại mục tham gia Energy Savings Assistance Program (nửa dưới), và ghi danh.

Energy Savings Assistance Program cung cấp các biện pháp cải tiến gia cư miễn phí để giúp ngôi nhà của quý vị tiết kiệm năng lượng, an toàn và thoải mái hơn. Cần hoàn thành Energy Savings Assistance Program để tiếp tục tham gia chương trình CARE. Quý vị có thể liên lạc với Energy Savings Assistance Program tại số: **1-800-933-9555**.

3

Vui lòng nộp các giấy tờ đã điền của quý vị theo một trong những cách ghi ở dưới.

1. **Bản Sao Tờ Khai Thuế** (hoặc Xác Nhận Không Khai Thuế)
2. **Mẫu Điền Sử Dụng Nhiều Năng Lượng Chương Trình CARE** (mẫu đơn màu vàng)

Tải lên YourAccount: pge.com

Đăng nhập vào YourAccount, sau đó bấm vào thông báo hiển thị ở trên đầu trang.

Thư bưu điện (phong bì kèm sẵn): **PG&E CARE Program**
P.O. Box 7979, San Francisco, CA 94120-7979

Fax: 1-877-302-7563

Đảm bảo bôi đen số an sinh xã hội của quý vị trước khi quý vị gửi những chứng từ đã điền qua đường bưu điện.

Quý vị có cần giúp đỡ?

Hãy gọi **1-866-743-5832** hoặc gửi điện thư tới careprogram@pge.com