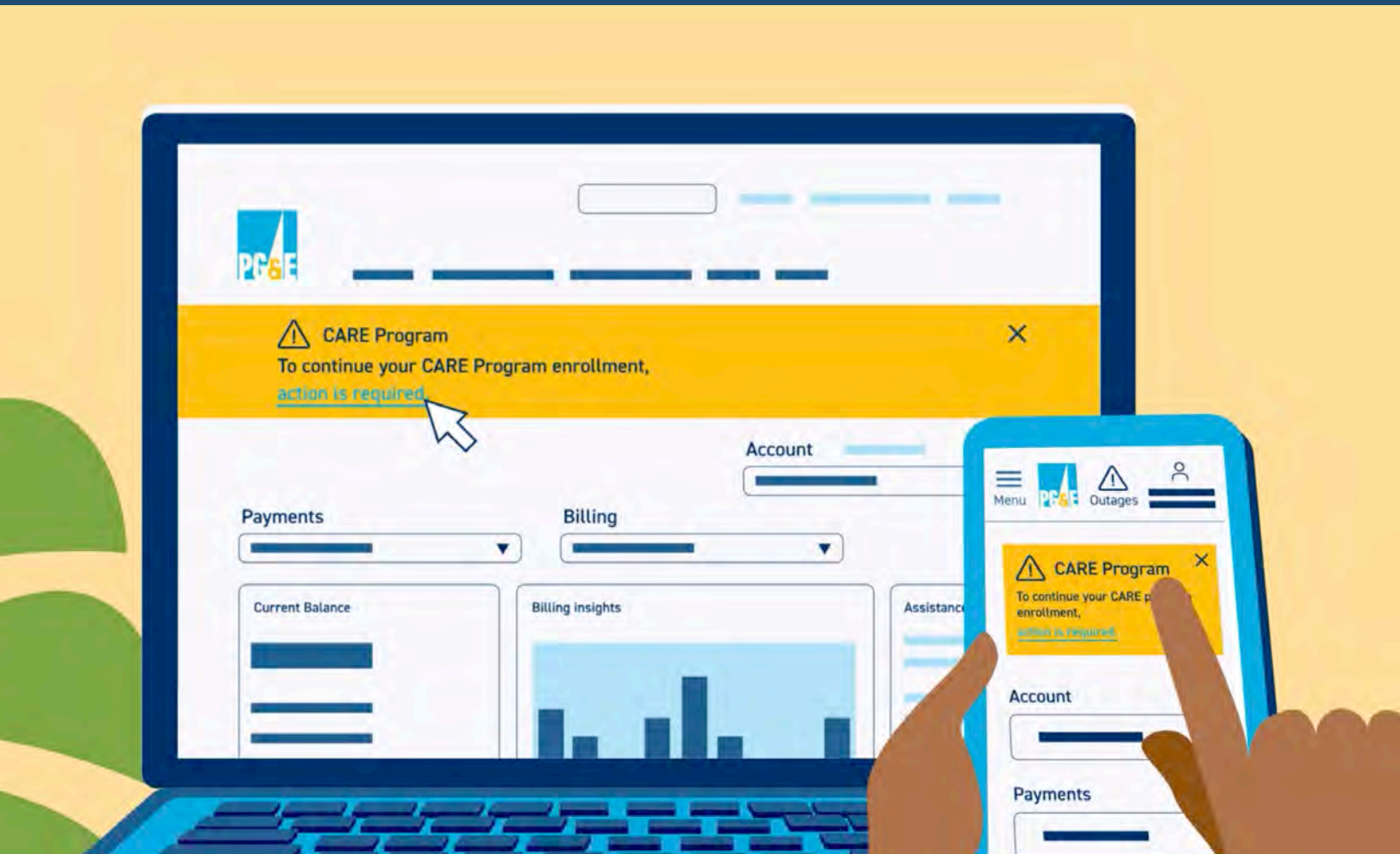


# Cómo solicitar la verificación de elegibilidad para el programa CARE o FERA




# Instrucciones paso a paso

Usted está inscrito en el programa CARE o FERA, y actualmente recibe un descuento en su factura de energía. Para asegurarse de mantener su descuento, siga estas sencillas instrucciones para completar el proceso de verificación posterior a la inscripción. Si desea ver un video sobre cómo preparar y presentar sus documentos, visite [pge.com/pev-video](http://pge.com/pev-video).

## 1 Encuentre la carta o el correo electrónico de verificación de CARE o FERA después de su inscripción que le envió PG&E.

Para conservar su descuento, usted debe llenar el formulario y enviarlo con los documentos correspondientes a más tardar en la fecha indicada en la carta o correo electrónico. Si tiene preguntas o inquietudes sobre cómo cumplir con la fecha límite, comuníquese con nosotros a [CAREandFERA@pge.com](mailto:CAREandFERA@pge.com).



PG&E CARE/FERA Program (AMP)  
P.O. Box 29647  
Oakland, CA 94604-9647

Date

Name  
Mailing Address  
Mailing City, State, Zip

**SE REQUIERE UNA ACCIÓN URGENTE:**  
Proporcione un comprobante de elegibilidad para conservar su descuento de CARE/FERA.

ASUNTO: Número de cuenta 012345678

Estimado(a) Name:

Gracias por participar en el Programa California Alternate Rates for Energy (CARE)/Family Electric Rate Assistance (FERA) de PG&E. Para seguir recibiendo el descuento del programa, usted deberá completar el proceso Post Enrollment Verification (Verificación post-inscripción o PEV) a más tardar el [Date].

Lo que usted necesita hacer: Consulte las Instrucciones sobre documentación requerida en la página 2 del formulario PEV. Hay dos formas diferentes de completar este proceso y seguir recibiendo su descuento de CARE/FERA.

¿Usted o algún miembro de su hogar participa en algún programa de asistencia pública?

Opción 1: Si respondió "Sí", por favor proporcione un comprobante de participación en un programa de asistencia pública.

Opción 2: Si respondió "No", por favor proporcione los comprobantes de ingresos de cada uno de los miembros del hogar.

Envíe su formulario de CARE/FERA PEV llenado y firmado, así como sus documentos probatorios de asistencia pública o ingresos de una de las siguientes maneras:

- En línea (método preferido para un procesamiento más rápido): ingrese a su cuenta en [pge.com](http://pge.com); después, haga clic en la notificación en la parte superior de la página. Por favor, llene todos los campos indicados en el formulario y anexe sus documentos.
- Email: [CAREandFERA@pge.com](mailto:CAREandFERA@pge.com)
- Correo postal: PG&E CARE/FERA Program, P.O. Box 29647, Oakland, CA 94604-9647 (sobre de respuesta incluido)
- Fax: 1-877-302-7563

Si no cumple con la fecha límite, su descuento será eliminado. Tendrá que enviar el formulario y los documentos para volver a inscribirse en el programa.

**Información adicional**

Si usted tiene un saldo vencido y está teniendo dificultades para pagar su factura de energía, podemos ayudarle. Podría reunir los requisitos del Plan de Administración de Pagos Atrasados (AMP), una opción de plan de pagos que puede perdonarle hasta \$8,000. Para inscribirse, por favor ingrese a su cuenta en [pge.com](http://pge.com) o llame al 1-800-743-5000.

**¿Preguntas?**

¿Necesita ayuda? Vea nuestro video instructivo para empezar en [pge.com/pev-video](http://pge.com/pev-video). Para obtener información adicional o resolver sus dudas, sírvase llamar al 1-866-743-5832 o enviar un email a [CAREandFERA@pge.com](mailto:CAREandFERA@pge.com).

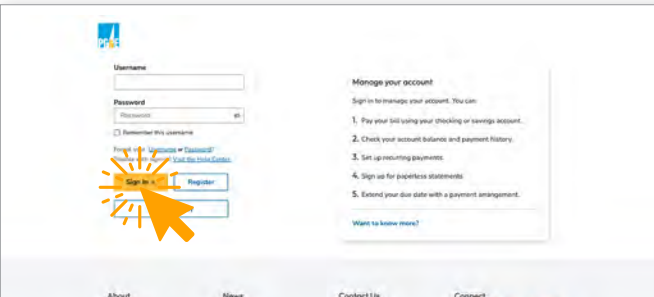
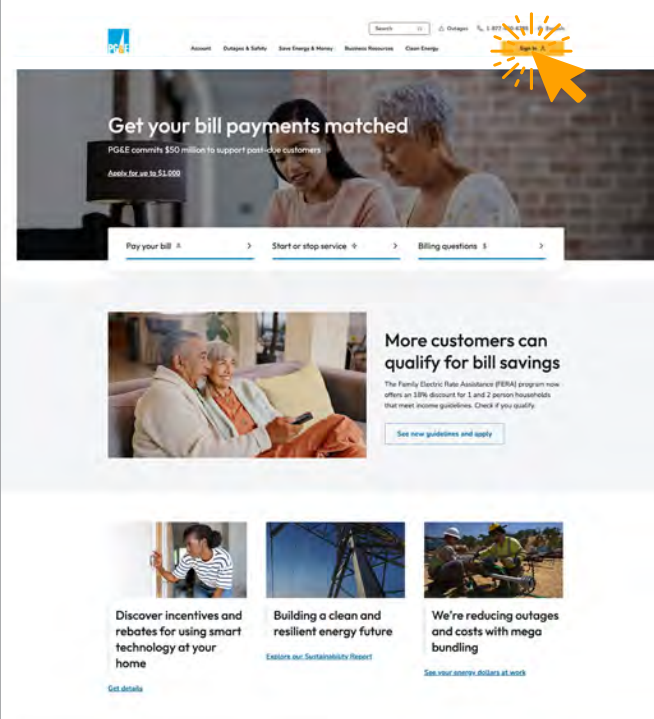
Atentamente,  
Equipo de programas para clientes de PG&E

Para obtener una copia en inglés con letra grande o versiones en otros idiomas, visite [pge.com/carepev](http://pge.com/carepev).

\*PG&E® se refiere a Pacific Gas and Electric Company, una subsidiaria de PG&E Corporation. ©2025 Pacific Gas and Electric Company. Todos los derechos reservados. Estas ofertas son financiadas por los clientes de servicios públicos de California y administradas por PG&E bajo los auspicios de la Comisión de Servicios Públicos de California. PG&E imprime sus materiales con tinta a base de soja en papel reciclado. Junio de 2025 CCC-0625-4810

## 2 Cree una cuenta con PG&E o acceda a su cuenta si ya la tiene.

Enviar su formulario y documentos en línea es la manera más rápida de completar su solicitud de verificación. Recibirá una confirmación por correo electrónico cuando haya enviado sus documentos, y de esta manera, con actualizaciones del estado de aprobación. Para empezar, visite [pge.com](http://pge.com), haga clic en el botón Sign In para pasar a la página de Inicio de sesión, o bien a la página que le permitirá crear su cuenta.



3

Ubique y haga clic en el enlace del formulario de verificación posterior a la inscripción (PEV).

Una vez que haya iniciado sesión, ubique la notificación de alerta en la parte superior de la pantalla principal de su cuenta. Haga clic en la notificación de alerta para acceder al formulario de verificación PEV.

The screenshot displays the PG&E account dashboard. At the top, there is a navigation bar with the PG&E logo, a search bar, and links for Outages, 1-877-660-6789, and Account. Below the navigation bar, a yellow banner highlights the "CARE Program" with a red arrow pointing to the "View Bill Insights" link. The main content area is divided into several sections: Payments (Current Balance: \$0.00), Billing (Billing insights with a bar chart and "View Bill Insights" button), Assistance programs (CAREERS, Post-Enrollment Verification, Budget Billing, Medical Billing), Usage and rates (Bill period usage with a line chart and "View Usage Details" button), Your rate plan (This account has no service agreement eligible for rate enrollment), Stream My Data, Share My Data, and Account settings (Alert preferences, Contact information, Add a person or link an account).

**Proporcione la información solicitada en el formulario PEV. Llene todos los campos del formulario. Debe llenar todos los campos marcados con \*.**

## CARE Post Enrollment Verification

Your household was selected for CARE Post-Enrollment Verification/High Usage. Within 45 days beginning August 19, 2025, use the form below to submit documentation for household members who receive public assistance or income. The CARE discount will be automatically removed from your account if the required documents are not received and approved within the 45-day period.

### FIRST & LAST NAME

#### \* EMAIL ADDRESS (REQUIRED)

Email address we can use to contact you about this process.

name@name.com

#### \* PHONE NUMBER (REQUIRED)

Enter your 10-digit phone number.

(123) 456-7890

#### \* TOTAL NUMBER OF PEOPLE IN HOUSEHOLD (REQUIRED)

Include all adults, children and infants.

1

#### \* NUMBER OF PEOPLE UNDER 19 YEARS OLD (REQUIRED)

Include infants and children only.

0

#### \* NUMBER OF PEOPLE WITH INCOME (REQUIRED)

1

#### \* PERSON 1 : FIRST & LAST NAME (REQUIRED)

Name Name

#### \* PERSON 1 : SOURCE OF INCOME (REQUIRED)

☐ Annual Household Income

☒ Public Assistance Program (e.g., Medicaid/Medi-Cal, Supplemental Security Income)

#### \* PERSON 1 : TYPE OF PUBLIC ASSISTANCE (REQUIRED)

Select one public assistance type for which you will attach documentation.

Choose One

[NEXT](#)

© 2024 Pacific Gas and Electric Company

[Privacy](#)

[Go Back](#) [Skip to Personal Information](#)

Para comprobar la verificación de ingresos, puede proporcionar su ingreso familiar anual o un comprobante de participación en un programa de asistencia pública.

Si nadie en su hogar cuenta con un ingreso, deberá descargar un formulario de declaración jurada de cero ingresos en [pge.com/affidavit](https://pge.com/affidavit) y anexarla al enviar su formulario de verificación. Solo se requiere una declaración jurada por hogar.

**\* NUMBER OF PEOPLE WITH INCOME (REQUIRED)**

 1

Si elige la participación en un programa de asistencia pública, deberá usar el menú desplegable para elegir un tipo de asistencia pública y después anexar la documentación probatoria. Dicha documentación debe ser una constancia o carta de aprobación fechada en los últimos doce meses por una de las agencias de asistencia en la lista.





## 4 Confirme su información.

Después de hacer clic en NEXT (Siguiente), se le pedirá revisar y verificar que la información que nos ha proporcionado es correcta.

The screenshot shows the 'CARE Post Enrollment Verification' page. At the top, there is a blue header with the PG&E logo. Below the header, a message states: 'Your household was selected for CARE Post-Enrollment Verification/High Usage. Within 45 days beginning August 19, 2025, use the form below to submit documentation for household members who receive public assistance or income. The CARE discount will be automatically removed from your account if the required documents are not received and approved within the 45-day period.' The main section is titled 'Members of household with income'. It includes a field for 'NUMBER OF PEOPLE WITH INCOME' with the value '1'. Below this is a section for 'PERSON 1: NAME & SOURCE OF INCOME' with a label 'Name (Name/Public assistance/Medicaid/Medi-Cal (Under age 65))'. At the bottom of the form, there are two buttons: '< BACK' and 'NEXT >'. The footer contains the PG&E logo, the text '© 2025 Pacific Gas and Electric Company', a 'Privacy' link, and a button 'Go Back to My Personal Information'.

## 5 Suba sus documentos.

Subir sus documentos en línea a través de su cuenta de PG&E es un proceso totalmente seguro y confidencial.

Puede subir documentos en los siguientes formatos: .jpeg .jpg .png .tif .tiff .bmp o .pdf. Ningún documento puede exceder los 4MB; usted puede subir varios archivos, siempre que el tamaño total no supere los 20MB.

La manera más sencilla de enviar documentos es fotografiarlos con su celular y subirlos directamente desde su dispositivo.

Solo tiene que arrastrar y soltar sus archivos, o bien usar el enlace **Upload Files** (Subir archivos) para enviar sus documentos. Cuando haya subido todos sus archivos, haga clic en NEXT (Siguiente).

The screenshot shows the 'CARE Post Enrollment Verification' page. At the top, there is a blue header with the PG&E logo. Below the header, a message states: 'Your household was selected for CARE Post-Enrollment Verification/High Usage. Within 45 days beginning August 19, 2025, use the form below to submit documentation for household members who receive public assistance or income. The CARE discount will be automatically removed from your account if the required documents are not received and approved within the 45-day period.' The main section is titled 'Attach income documentation or public assistance participation documentation'. It includes a message: 'Attach the required documents, then select the type of the document for each attachment. Review the income document guide and public assistance document guide. Please use a multi-in-form if your total combined file size will exceed 20 MB. If your file is over 4MB, please email your electronic submission to CAREandFERA@pgae.com. Please include the PEV form along with your income proof documents. For award letters: Please provide program Award letter(s) or letter(s) of program participation dated within the last 12 months.' Below this, there is a section for 'ATTACH INCOME DOCUMENTS 1 (REQUIRED)' with a 'DELETE' button. It includes a message: 'Accepted file formats: .jpeg, .jpg, .png, .tif, .tiff, .bmp, .pdf. Up to 10 attachments allowed per customer submission. Each file size limit is 4 megabytes. Total combined file size limit is 20 megabytes. If your attachments exceed this limit, please use a multi-in-form instead.' There is a button 'Upload Files' and a message 'Or drop files here'. Below this, there is a section for 'DOCUMENT TYPE 1 (REQUIRED)' with a dropdown menu showing 'IRS 1040X'. At the bottom of the form, there are two buttons: '< BACK' and 'NEXT >'. The footer contains the PG&E logo, the text '© 2025 Pacific Gas and Electric Company', a 'Privacy' link, and a button 'Go Back to My Personal Information'.

Será llevado a la página de confirmación final. Seleccione la casilla en la parte inferior de la página para certificar que la información proporcionada es verdadera y correcta. Luego, haga clic en el botón **SUBMIT** (Enviar).

**Consulte el estado de su solicitud.** Puede iniciar sesión en su cuenta y hacer clic en la notificación de alerta para consultar el estado de su PEV. En la parte superior verá la información sobre el estado y las instrucciones u otras acciones necesarias.

**IMPORTANTE** -- complete su envío de PEV dentro de los 45 días posteriores a la recepción de la notificación para poder conservar su descuento. Si tiene alguna pregunta o inquietud, por favor envíenos un correo electrónico a [CAREandFERA@pge.com](mailto:CAREandFERA@pge.com).

"PG&E" se refiere a Pacific Gas and Electric Company, subsidiaria de PG&E Corporation. ©2025 Pacific Gas and Electric Company. ©2025 Pacific Gas and Electric Company. Todos los derechos reservados. Estas ofertas son financiadas por los clientes de servicios públicos de California y administradas por PG&E bajo los auspicios de la Comisión de Servicios Públicos de California. CCC-1025-5853

