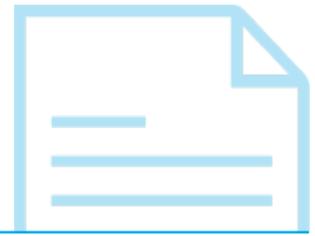


Lo que necesitas saber para dirigir las actividades de la Semana de seguridad para construir una organización más segura

ÍNDICE

1	PREGUNTAS FRECUENTES PARA FACILITADORES DE ACTIVIDADES	1
<hr/>		
2	TEMAS DE CONVERSACIÓN PARA DOR	4
<hr/>		
3	GUÍAS DE ACTIVIDADES DIARIAS	
	DÍA 1: Actitud interrogante, reuniones de puerta trasera, sesión informativa previa al trabajo y rueda de energía	5
	DÍA 2: Regla de los dos minutos y conciencia situacional	7
	DÍA 3: Mantenimiento de la posición y autocomprobación de STAR	8
	DÍA 4: Deténgase cuando no esté seguro, y uso y aplicación estricta de los procedimientos	9
	DÍA 5: Alfabeto fonético y comunicaciones de tres vías	10

PREGUNTAS FRECUENTES PARA FACILITADORES DE ACTIVIDADES



PG&E celebrará su primera Semana de seguridad de 2024 en enero. Esta semana está dedicada a fortalecer nuestra cultura de seguridad en toda la empresa. Como líderes en sus áreas funcionales, tienen la tarea de dirigir actividades diarias de 15 minutos con sus equipos. Obtenga más información sobre la Semana de seguridad y sus responsabilidades a continuación.

¿Por qué celebramos la Semana de seguridad?

En PG&E, somos firmes e implacables defensores de la seguridad de nuestros compañeros de trabajo, contratistas y el público. Reconocemos que los riesgos para la salud y la seguridad son inherentes a nuestro negocio, y debemos planificar, controlar y gestionar de forma proactiva estos peligros para ofrecer un rendimiento de seguridad líder en la industria.

La Semana de seguridad nos recuerda nuestras responsabilidades de seguridad y proporciona formas tangibles y prácticas en las que los compañeros de trabajo pueden aumentar su seguridad en el trabajo. Nos ayuda a encarnar nuestras posturas de que “todos y todo están siempre a salvo” y que “los incendios forestales catastróficos se detendrán”.

Nuestro objetivo es inspirar a todos en la empresa a responsabilizarse de su seguridad protegiéndose siempre a sí mismos y a los demás, pasando del cumplimiento de seguridad al compromiso de seguridad.

¿Cuáles son mis responsabilidades de la Semana de seguridad?

Cada día de la Semana de seguridad, dirigirá una actividad de 15 minutos con su equipo. Las actividades diarias (que se describen a continuación) se centrarán en dos herramientas de Desempeño humano contenidas en la Guía de campo para la prevención de lesiones graves y muertes (serious injury and fatalities, SIF).

Para cada actividad, le mostrará a su equipo un video corto de un líder de PG&E sobre las herramientas de Desempeño humano asignadas al día, los guiará a través de un ejercicio interactivo y facilitará algunas preguntas breves de análisis. Le pedimos que capture y comparta cualquier comentario que reciba sobre la efectividad de las actividades para que podamos mejorar futuras Semanas de seguridad (los detalles sobre cómo compartir comentarios se incluyen en las guías de actividades a continuación).

¿Cómo debo prepararme para la Semana de seguridad?

Revise las guías de actividades (disponibles a continuación) para cada día y confirme que tiene todos los recursos de apoyo enumerados en la parte superior de la guía de cada día. Imprima las guías o descargue las versiones en PDF aptas para dispositivos móviles en su teléfono celular PG&E para asegurarse de tenerlas a mano mientras dirige las actividades. Confirme que tiene acceso a los cinco videos que darán inicio a cada actividad de la Semana de seguridad, así como una forma de mostrar estos videos a sus equipos (p. ej., una computadora portátil o un iPad de PG&E).

Si dirige un equipo remoto, un grupo grande o un equipo que trabaja de 4 a 10 segundos, consulte las preguntas a continuación para obtener instrucciones adicionales.

Lo invitamos a ver la Semana de seguridad como una oportunidad para reflexionar sobre la seguridad con su equipo. Le permitimos revisar los mensajes clave de seguridad a lo largo de la semana, además de las actividades diarias que se describen a continuación.

¿Cuándo debo realizar la actividad diaria durante la Semana de seguridad?

Recomendamos realizar actividades de la Semana de seguridad por la mañana, cuando los compañeros de trabajo están más comprometidos (p. ej., durante el Momento de seguridad antes de comenzar a trabajar). Puede analizar con su líder si estas actividades deben ser parte de su DOR, reuniones de puerta trasera o una parte diferente del día que funcione mejor para su equipo.

¿Cómo debo facilitar estas actividades si mi equipo es parcial o totalmente remoto?

Las actividades de la Semana de seguridad se pueden llevar a cabo virtualmente durante una reunión de Microsoft Teams. En el caso de un equipo parcialmente remoto, puede realizar una reunión en persona con la opción de permitir que los miembros del equipo remoto se unan a través de Teams, de forma similar a como los equipos híbridos realizan los DOR.

Anime a los miembros del equipo remoto a encender su cámara para promover la participación activa.

Dirijo un equipo mediano o grande. ¿Cambia esto la forma en que facilito las actividades de la Semana de seguridad?

El tamaño óptimo para un grupo de actividades de la Semana de seguridad es de 5 a 8 personas para que todos tengan la oportunidad de hablar y participar en el ejercicio. Si dirige un equipo más grande, le recomendamos que divida su equipo en grupos más pequeños para estas actividades. Asegúrese de que todas las personas encargadas de dirigir una actividad tengan los materiales y las guías de actividades que necesitan con anticipación para dirigir estos grupos adicionales. Analice con su líder cuál es la mejor manera de dividir a su equipo para estas actividades. La Semana de seguridad es un momento para que los compañeros de trabajo asuman una mayor responsabilidad por la seguridad, y esta puede ser una oportunidad para involucrar a los compañeros de trabajo que rara vez dirigen.

Aunque dividirse en grupos más pequeños podría funcionar bien para algunos equipos, reconocemos que esto no será factible en todas las circunstancias. Si el equipo necesita participar en las actividades como un grupo más grande, haga todo lo posible para involucrar a todo el grupo y modificar la actividad según sea necesario (p. ej., pedir a los participantes que escriban respuestas en la función de chat durante una reunión remota de Teams, en lugar de hablar de uno en uno).

La Semana de seguridad incluye cinco días de actividades, pero mi equipo trabaja de 4 a 10 en lugar de 5 a 8. ¿Cómo debo dirigir estas actividades?

Elija un día para dirigir dos actividades y tres días para dirigir una. Para maximizar la participación en el día con dos actividades, le recomendamos que las separe durante el día (p. ej., organizar una por la mañana y otra por la tarde).

Si tengo otras ideas o materiales que quiero incorporar a una actividad, o quiero omitir algo que no le parece pertinente a mi equipo, ¿puedo desviarme de las guías de actividades proporcionadas?

¡Sí! Las guías de actividades son solo eso: guías. Su responsabilidad y personalización de las actividades proporcionadas para la Semana de seguridad son fundamentales para involucrar a su equipo. Las partes más importantes de los materiales son los Mensajes clave y el Propósito. Si modifica las actividades para aumentar la participación de su equipo, asegúrese de tratar estos elementos.

¿Qué sucede si no puedo o no cumplo una actividad?

Siempre que sea posible, facilite cada actividad con todo su equipo. La Semana de seguridad brinda a nuestros compañeros de trabajo una oportunidad crucial para mejorar su seguridad y expresarse dentro de PG&E. Sin embargo, reconocemos que las realidades de la jornada laboral pueden dificultar la participación en las actividades diarias para algunos, así que use su mejor criterio. El objetivo de la Semana de seguridad es involucrar a todos los compañeros de trabajo.

¿Con quién puedo comunicarme si tengo preguntas?

Envíe sus preguntas a AMessageFromSafetyExcellence@pge.com.

TEMAS DE CONVERSACIÓN PARA DOR



PG&E celebrará su Semana de seguridad bianual en enero. Es importante que los líderes den el ejemplo y dediquen tiempo a las actividades de la Semana de seguridad. Puede utilizar estos puntos de conversación en un DOR antes de la Semana de seguridad para brindar contexto y responder preguntas sobre la preparación, la estructura, etc.

 **La Semana de seguridad se llevará a cabo del 22 al 26 de enero de 2024 y se centrará en las Herramientas de desempeño humano.**

- Em PG&E, nuestras posturas son que “todos y todo están siempre a salvo” y que “los incendios forestales catastróficos se detendrán”. Organizamos la Semana de seguridad como parte de nuestro esfuerzo continuo para cumplir con este compromiso.

 **Cada día de la Semana de seguridad, lo guiaré a través de una actividad de 15 minutos centrada en dos de las diez Herramientas de desempeño humano:**

- Este será un momento para que nos demos unos a otros nuestros compromisos de seguridad y entablemos una conversación.
- El compromiso con la seguridad que asumimos en toda la organización esta semana es significativo.
- Quiero que cada uno de ustedes se involucre plenamente en cada actividad.
- Estas actividades cortas nos ayudarán a centrarnos más en la seguridad.

 **Si se hace bien, la Semana de seguridad nos ayudará a cada uno de nosotros a asumir nuestro papel de protegernos a nosotros mismos y a nuestros compañeros de trabajo.**

- Si bien nunca podremos eliminar por completo los accidentes, confiamos en nuestros controles esenciales para desarrollar la capacidad y recuperarnos de manera segura cuando ocurren accidentes. Las herramientas de desempeño humano ayudan a reducir el error humano.
- Cuando se usan de manera efectiva, estas herramientas garantizan que los controles esenciales permanezcan implementados y no fallen.

 **Si tiene alguna pregunta sobre la Semana de seguridad, hágame saber.**

3

GUÍAS DE ACTIVIDAD DIARIAS



Durante la Semana de la Seguridad, los compañeros de trabajo **participarán en el compromiso de PG&E con una cultura de seguridad más sólida y aprenderán a aplicar las diez herramientas de Desempeño humano (Human Performance, HU)** como mejores prácticas de seguridad en el lugar de trabajo.

Durante los cinco días de la Semana de seguridad, los líderes guiarán a sus equipos a través de las actividades diarias, con un nuevo tema y actividad cada día. Este kit de herramientas proporciona una descripción general de la actividad de cada día, incluidos los mensajes clave, los recursos y las actividades a las que los líderes harán referencia a lo largo de la semana. El tiempo estimado de preparación para cada actividad es de 5 minutos, y no más de 15 minutos para facilitarla. [Encuentre toda la información que necesita sobre la Semana de la seguridad en la página de SharePoint.](#)

Objetivos de la Semana de seguridad:

- Inspirar a los compañeros de trabajo para que asuman su papel de protegerse a sí mismos y a los demás, pasando del cumplimiento de seguridad al compromiso de seguridad.
- Fortalecer nuestra conexión con la seguridad y entre nosotros fomentando conversaciones abiertas y bidireccionales con los compañeros de trabajo y comprometiéndonos con su seguridad.
- Compartir las mejores prácticas para implementar herramientas de HU en el trabajo cotidiano a fin de reducir el error humano y garantizar que los controles esenciales no falten, estén desactivados o sean inadecuados.

Desglose de actividades de la Semana de seguridad:

- Video: 5 minutos
- Actividad: 8 minutos
- Recopilación de comentarios: 2 minutos

Participación en el sorteo opcional:

- Publique una foto suya y de su equipo participando en una actividad de la Semana de seguridad en la Galería para compartir mi día todos los días de la semana, y use el hashtag diario incluido en las guías de actividades. Envía por correo electrónico una captura de pantalla de su publicación a AMessageFromSafetyExcellence@pge.com a fin de participar en un sorteo aleatorio diario para que dos equipos ganen \$200 para un almuerzo de equipo. Cada compañero de trabajo participante es elegible para participar una vez al día durante la Semana de seguridad. Los sorteos del día anterior se realizarán a la mañana siguiente, a partir del segundo día de la Semana de seguridad.

DÍA 1: Actitud interrogante, reuniones de puerta trasera, sesión informativa previa al trabajo y rueda de energía

Mensajes clave

Una actitud interrogante promueve los hechos sobre las suposiciones/opiniones y fomenta pensar en la seguridad antes de actuar. Es una parte fundamental de nuestra Comprobación de sesión informativa previa al trabajo de “Comenzar cuando sea seguro” y fomenta la recopilación de datos antes del trabajo para garantizar que se establezcan los controles esenciales. Esto permite que los compañeros de trabajo desarrollen su capacidad de forma segura y se recuperen cuando se producen accidentes.

Una reunión de puerta trasera o sesión informativa previa al trabajo es una reunión de compañeros de trabajo, jefes de equipo y, en algunos casos, supervisores que se lleva a cabo antes de comenzar a trabajar para analizar las tareas, los peligros, la rueda de energía y las precauciones de seguridad relevantes. Este es el momento en el que los equipos llevan a cabo su comprobación de “Comenzar cuando sea seguro”.

DÍA DE FACILITACIÓN 1

Propósito	Asegúrese de que todos los compañeros de trabajo se comuniquen de manera abierta y honesta antes de comenzar a trabajar para asegurarse de que todos entiendan sus tareas, los peligros relacionados y las precauciones de seguridad.
Pasos de participación	<p>Como equipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miren el video y analicen cómo se aplican los temas a su trabajo. 2. Revisen la plantilla de Reunión de puerta trasera y analicen qué secciones consideran más importantes en su trabajo cotidiano. 3. Piensen en una sesión informativa de seguridad reciente y analicen cualquier peligro potencial que se haya mitigado de manera proactiva. Consideren lo que harían como trabajadores solitarios. 4. Con un compañero, analicen en qué entorno se sienten más apoyados cuando encarnan una actitud interrogante. ¿Qué factores le ayudan a sentirse lo suficientemente seguro como para expresarse antes de comenzar a trabajar? 5. Analice las siguientes preguntas y escriba las respuestas de su equipo en este formulario de Microsoft: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué concluyó a partir de esta actividad? ¿Cómo aplicará lo que aprendió a su trabajo? • ¿Qué resultado o cambio le gustaría ver después de la Semana de seguridad? • ¿Qué acciones podrían tomar los líderes para apoyar mejor a los compañeros de trabajo en el campo/la oficina? • ¿Qué acciones pueden tomar los compañeros de trabajo en el campo/la oficina para apoyar mejor a los líderes? 6. Participación en el sorteo opcional: Publique en la Galería de compartir mi día e incluya el hashtag #SafetyFirst. Envíe por correo electrónico una foto de su publicación a AMessageFromSafetyExcellence@pge.com

DÍA 2: Regla de los dos minutos y conciencia situacional

Mensajes clave

Regla de los dos minutos: Cuando cambie el alcance del trabajo, dedique al menos dos minutos para volver a evaluar cualquier peligro. Su objetivo debe ser mejorar su conciencia situacional de cualquier nuevo peligro STKY que pueda estar presente y verificar que todos los compañeros de trabajo demuestren y entiendan la(s) próxima tarea(s).

La **conciencia situacional** es el conocimiento y la comprensión de una persona de las condiciones y los peligros de la tarea en comparación con las condiciones y los peligros reales, que informan sus decisiones y acciones.

DÍA DE FACILITACIÓN 2

Propósito	Demuestre la importancia de la conciencia situacional y la regla de los dos minutos para identificar y garantizar que existan los controles esenciales antes de comenzar a trabajar.
Pasos de participación	<p>Como equipo, participen en las siguientes actividades, entre ellas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miren el video y analicen cómo se aplican los temas a su trabajo. 2. Miren este video con su equipo y analicen cómo puede aplicar la regla de los dos minutos y la conciencia situacional para mitigar los peligros de los vehículos motorizados. 3. Con un compañero, analicen un momento en el que utilizaron la conciencia situacional durante la jornada laboral y qué peligros mitigaron. 4. Analice las siguientes preguntas y escriba las respuestas de su equipo en este formulario de Microsoft: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué peligros identificó en el video? • Describa una situación en la que haya demostrado conciencia situacional y haya aplicado la regla de los dos minutos. • ¿Qué concluyó a partir de esta actividad?

DÍA 3: Mantenimiento de la posición y autocomprobación de STAR

Mensajes clave

El **mantenimiento de la posición** implica marcar físicamente los pasos completados en un procedimiento o documento de guía. La gestión de un procedimiento técnico detallado con ramificaciones frecuentes o múltiples puntos de decisión puede poner en peligro la instalación, el equipo y/o el proceso si el usuario omite inadvertidamente un paso o realiza una serie de pasos en una secuencia incorrecta. Si un usuario se interrumpe o se retrasa, el mantenimiento de la posición le ayudará a volver al último paso realizado.

La **autocomprobación de Deténgase, piense, actúe, repase (Stop, Think, Act, Review, STAR)** nos anima a centrarnos en un componente específico de la conciencia situacional, a pensar en lo que podría suceder, a comprender el resultado esperado antes de actuar y a verificar los resultados después de actuar. Estas herramientas deben ser utilizadas por todas las personas que realizan trabajos de PG&E.

DÍA DE FACILITACIÓN 3

Propósito	Identificar la importancia de utilizar herramientas de mantenimiento de la posición y autocomprobación en el campo o en la oficina.
Pasos de participación	<p>Como equipo, participen en las siguientes actividades, entre ellas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miren el video y analicen cómo se aplican los temas a su trabajo. 2. Con un compañero, analicen en qué áreas del lugar de trabajo se utiliza el mantenimiento de la posición como una herramienta esencial para garantizar que no se omita la precisión y los pasos cronológicos. 3. Analicen en equipo qué pasos pueden dar para crear un entorno seguro en el que los compañeros de trabajo se sientan empoderados para pausar el trabajo y aplicar las herramientas de STAR. 4. Analice las siguientes preguntas y escriba las respuestas de su equipo en este formulario de Microsoft: <ul style="list-style-type: none"> • Proporcione un ejemplo de cómo detendrá el trabajo y aplicará las herramientas de STAR en el trabajo futuro. • ¿Cómo animará a sus compañeros de trabajo a mantener la posición mientras trabajan en un procedimiento?

DÍA 4: Deténgase cuando no esté seguro, y uso y aplicación estricta de los procedimientos

Mensajes clave

Deténgase cuando no esté seguro: Cuando no esté seguro de cómo proceder de manera segura con el trabajo, deténgase y busque ayuda de alguien que sepa. Esto hará menos probable que se produzcan errores y lesiones graves. Utilice la “comprobación de detener el trabajo para pausar el trabajo y comenzar cuando sea seguro” y use una actitud interrogante para recopilar y verificar los hechos antes de reanudar el trabajo a fin de eliminar la incertidumbre y mitigar el riesgo.

Uso y aplicación estricta de los procedimientos: Comprender el propósito y la estrategia de los procedimientos aprobados promueve un resultado seguro y confiable, y seguirlos nos ayuda a ejecutar la tarea en cuestión. Dicho esto, seguir los procedimientos sin cuestionar no garantiza la seguridad porque no son exhaustivos e infalibles. Los compañeros de trabajo deben seguir los procedimientos mientras recuerdan el impacto de las acciones. Mantenga su actitud interrogante y conciencia situacional utilizando las indicaciones de “comenzar cuando sea seguro” y detener el trabajo para asegurarse de que cuando se identifique una falla en un procedimiento, se implementen los controles esenciales para permitirle recuperarse de manera segura. Esta actividad debe ser dirigida por el supervisor local con la asistencia de un especialista local en seguridad de campo, cuando esté disponible.

DÍA DE FACILITACIÓN 4

Propósito	Asegúrese de que los compañeros de trabajo se expresen y verifiquen que los peligros sean identificados, mitigados y que se implementen controles esenciales.
Pasos de participación	<p>Como equipo, participen en las siguientes actividades, entre ellas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miren el video y analicen cómo se aplican los temas a su trabajo. 2. Mire este video de Seguridad de la suspensión del trabajo en Connections y analice en equipo un momento en el que no estaba seguro durante el trabajo y detuvo el trabajo para aclarar el alcance del proyecto. 3. Asíciense con un compañero de trabajo y comparta un momento en el que identificó un detalle faltante o incorrecto en un procedimiento. Analice el impacto que tuvo el procedimiento en su tarea y cómo le señaló este error a su equipo. 4. Analice las siguientes preguntas y escriba las respuestas de su equipo en este formulario de Microsoft: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo podemos animar a cada miembro del equipo a expresarse cuando se enfrenta a la incertidumbre? • ¿Cuál es la mejor manera de comunicar los procedimientos a su equipo?

DÍA 5: Alfabeto fonético y comunicaciones de tres vías

Mensajes clave

El alfabeto fonético nos ayuda a evitar confundir palabras que suenan similares. Utilice la comunicación de tres vías y deténgase cuando no esté seguro para maximizar la eficacia de esta herramienta.

La **comunicación de tres vías** garantiza el entendimiento entre dos o más compañeros de trabajo, especialmente en situaciones en las que no están cara a cara y necesitan usar teléfonos o radios para comunicarse. La comunicación de tres vías depende del proceso de repetición, en el que un compañero de trabajo reconoce y repite lo que el otro compañero de trabajo acaba de decir.

DÍA DE FACILITACIÓN 5

Propósito	Garantice que el intercambio de información y los pasos se reciban, comprendan y confirmen en cuanto a su exactitud.
Pasos de participación	<p>Como equipo, participen en las siguientes actividades, entre ellas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miren el video y analicen cómo se aplican los temas a su trabajo. 2. Recitar el alfabeto fonético en equipo y comparta un momento en el trabajo donde fue necesario utilizar esta herramienta. 3. Pida a cada compañero de trabajo que comparta un momento en el que utilizó la comunicación de tres vías para pausar una tarea, reevaluar el alcance y confirmar su comprensión de la información, la dirección y/o el procedimiento (p. ej., validar roles/responsabilidades, proceso de la tarea, etc.). 4. Analice las siguientes preguntas y escriba las respuestas de su equipo en este formulario de Microsoft: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué concluyó a partir de esta actividad? • ¿Cómo cree que estuvo la Semana de seguridad? • ¿Qué le gustaría que se incluyera en la Semana de seguridad de junio?
Plantilla de compromiso con la seguridad personal	<p>Me comprometo a lograr nuestra postura de seguridad. La seguridad es <MI DEFINICIÓN>.</p> <p>Mi objetivo de seguridad personal de 2024 es <ACCIÓN>. Lo lograré al <CÓMO>. Mi líder puede apoyarme al <ACCIÓN>.</p>